



Grundlæggende lederuddannelse

- For Hotel- og Restaurationsbranchen

Benyt muligheden og tag på grundlæggende lederuddannelse som e-learning

E-learning gør, at det er mere fleksibelt end ved et traditionelt lederudviklingsforløb. Du kan deltage, præcis når det passer dig, da du er ikke afhængig af andre.

Med den grundlæggende lederuddannelse får du værktøjer til at reflektere over din egen lederrolle og til at lære noget om en virksomheds økonomi og kundeflow.

1. Du bliver bevidst om din egen lederstil/adfærd og får indsigt i, hvordan det påvirker medarbejdere.
2. Du bliver bevidst om medarbejders kompetencer, herunder hvordan du med fordel kan motivere dem, så de trives og tager ansvar for virksomheden.

3. Du får yderligere indsigt i en virksomheds økonomi og får inspiration til, hvordan du kan optimere belægningsgraden, så kundeflowet matcher en vision og et team af medarbejdere.

På den måde kan du skabe en oplevelse ud over det sædvanlige, der får kunderne til at komme igen og igen.

Praktisk

For at deltage skal du have adgang til en pc eller iPad med internetopkobling.

Tilskud fra Kompetencefonden

Vil du vide mere om muligheden for at få tilskud fra Kompetencefonden, kan du kontakte:

- Anette Volkmann, anette@projektjatak.dk, tlf.: 2072 3095, (Sjælland og Bornholm)
- Gunhild Bjerre, gunhild@projektjatak.dk, tlf.: 2129 6252, (Jylland og Fyn)

Startdatoer på følgende mandage

August: 16.08 – 23.08 – 30.08

September: 06.09 – 13.09 – 20.09 – 27.09

Oktober: 04.10 – 11.10 – 18.10 – 25.10

November: 01.11 – 08.11 – 15.11

Priser for alle moduler:

Inden for AMU-målgruppen kr. 2.278,00

Uden for AMU-målgruppen kr. 7.474,50

Vi tager forbehold for ændringer i de angivne priser.

Der er mulighed for at søge om VEU-godtgørelse for personer inden for AMU målgruppen.

Den udgør kr. 892,00 pr. dag pr. medarbejder

Disse moduler indgår:

Modul 1: 49728 Ledelse og det personlige lederskab

Deltageren er bevidst om egen lederstil, adfærd og grundholdning og om faktorer, der påvirker samspillet mellem ledere og medarbejdere. Deltageren er bevidst om sin rolle i forhold til egne lederkolleger og virksomhedens øvrige ledelse. Deltageren kan løse ledelses- og samarbejdsproblemer på et grundlæggende niveau.

Modul 2: 49729 Kommunikation som ledelsesværktøj

Deltageren er bevidst om kommunikationens betydning for egen lederrolle med baggrund i kendskab til perception og de verbale og nonverbale elementer i kommunikationsprocessen. Deltageren kan aktivt bruge forskellige kommunikationsformer i kommunikationen med medarbejdere, lederkolleger og egen leder.

Modul 3: 49734 Forandringsledelse

Deltageren kan skabe optimale funktionsbetingelser og igangsætte forandrings- og udviklingsprocesser, der fremmer medarbejdernes motivation, effektivitet og tilfredshed. Deltageren er bevidst om sin egen rolle i en forandrings- og udviklingsproces og om faktorer, der styrker det sociale arbejdsmiljø inden for eget arbejdsområde.

Modul 4: 49732 Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler

Deltageren kan i ledelsesfunktionen gennem sit kendskab til konflikter og reaktioner på disse forebygge og løse konflikter. Deltageren kan afdække kerneproblemstillingen i en konflikt. Endvidere kan deltageren gennemføre udfordrende samtaler, der kan rumme konfliktpotentiale.

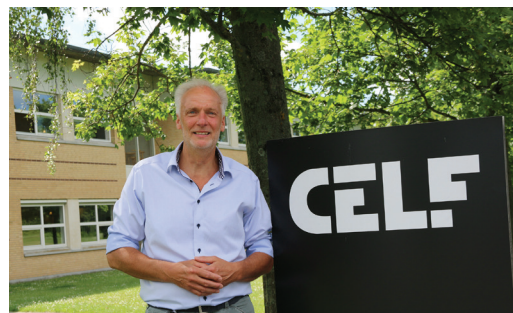
Modul 5: 46476 Økonomistyring

Deltageren kan udarbejde interne regnskaber og analyser i forbindelse med driftsoptimering af virksomheden. Deltageren kan udarbejde forskellige analyser og rapporter, der viser virksomhedens driftsudvikling, og kan i den forbindelse vurdere og fortolke de enkelte analyser. Deltageren kan udarbejde økonomiske handlingsplaner, der sikrer virksomheden øget effektivitet.

Det siger tidligere deltagere:



En god engageret lærer, som via sin egen erhvervmæssige erfaring har et bredt kendskab til emnet. Rigtig godt at underviseren har praktisk erfaring og tilgang til det, der undervises i – godt krydret med eksempler fra det virkelige liv.



Underviser
Specialkonsulent Lars Hammershøj

Yderligere oplysninger

Kursussekretær, Lene Andersen lena@celf.dk, 54 888 852
Kursussekretær Marianne Christiansen, mch@rhs.dk, 8852 3240
Specialkonsulent Lars Hammershøj, lham@celf.dk, 40 877 688